



## Offre d'emploi : « Responsable financier »

L'association Atelier de l'Environnement, labellisée Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement (CPIE), œuvre depuis 1997 avec un réseau d'associations pour l'accompagnement dans le développement durable du Pays d'Aix.

A ce titre l'association développe et coordonne des projets auprès de différents acteurs à travers 3 principales activités : l'éducation à l'environnement, l'énergie et le climat, le développement durable des territoires.

Employant entre 20 et 30 salariés l'association établit des partenariats financiers avec les pouvoirs publics dans le cadre de conventions, appels à projets, marché publics.... Elle contractualise aussi avec des acteurs privés (bailleurs sociaux, entreprises, syndicats mixtes...).

L'association connaît ces dernières années un développement régulier et important qui induit une multiplication des partenariats financiers et des co-financements. C'est dans ce contexte qu'elle souhaite renforcer son équipe et ses compétences en ouvrant un poste de responsable financier.

### LA MISSION

Le/la responsable financier accomplira sa mission sous l'autorité du directeur, et il devra intervenir de façon transversale en soutien des missions de l'ensemble de l'équipe, des secteurs ou des projets.

Ses missions consisteront à superviser et réaliser une partie de la gestion financière de l'association et appuyer le directeur dans la gestion en apportant des éléments d'aide à la décision :

- Gestion des budgets et évolutions, gestion des demandes et suivis de subventions, d'actions spécifiques, réponses aux marchés publics (calculs des coûts).
- Participer à la préparation des budgets et leurs suivis, analyser les écarts, préconiser des solutions.
- Assurer le suivi budgétaire des actions/conventions et l'établissement des bilans intermédiaires et finaux
- Assister les équipes dans le montage et le suivi des dossiers de financement
- Contrôler les flux de trésorerie, réaliser les prévisionnels de trésorerie et informer les responsables concernés sur les ressources financières disponibles et prévisionnelles
- Préparer les données financières pour les Bureau, CA, AG (analyse, synthèse, argumentation des choix et stratégies...)
- Mettre en place des outils d'aide à la décision, indicateurs (qualitatifs et quantitatifs) et tableaux de bord états financiers
- Participer aux réunions de pôles, suivre les projets en cours, exposer les éléments financiers et budgétaires
- Apporter un éclairage budgétaire lors des réunions.
- Gérer les contrats et conventions pour garantir leur respect (ex : marché public)
- Mettre en œuvre des procédures de contrôle de gestion et exercer une vigilance permettant d'anticiper les contrôles externes.
- Préparer en relation avec les responsables de pôles et le directeur les bilans financiers d'opérations et la facturation.
- Codifier les pièces comptables pour le service comptabilité.
- Relation avec les partenaires pour assurer le versements des sommes dues.

## PROFIL RECHERCHE

De formation Bac +4 en gestion et/ou expérience significative dans la gestion d'entreprise ou d'association

- Connaissance du milieu associatif, des institutions et des acteurs territoriaux dans le domaine de l'environnement
- Aptitude à l'analyse et à la synthèse
- Rigueur et organisation
- Aptitude à l'anticipation et autonomie
- Éthique professionnelle et sens du relationnel
- Aptitude au travail en équipe
- Capacités en gestion et suivi budgétaire
- Maîtrise des techniques comptables et de la comptabilité analytique
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques

## CONDITIONS DE REALISATION DE LA MISSION

Poste basé à PUYRICARD (13). Le site n'étant pas desservi par les transports en commun un véhicule est indispensable pour les trajets domicile – CPIE.

Déplacements occasionnels (véhicule personnel souhaitable + véhicule de service)

Contrat à durée indéterminée dans le cadre d'une création de poste.

**Date de début** : juin/Juillet 2018

**Durée de la mission**: CDI

**Durée hebdomadaire**: 39 h + RTT

**Salaire mensuel brut**: 2 300 /2 400 euros brut mensuel modulable selon expérience + prime mensuelle de transport.

**Envoyez votre CV et lettre de motivation manuscrite (par mail ou courrier) à :**

Monsieur le Président

CPIE DU PAYS D'AIX

Domaine du Grand Saint-Jean

4855 chemin du Grand Saint-Jean

13540 AIX EN PROVENCE

[contact@cpie-paysdaix.com](mailto:contact@cpie-paysdaix.com) - [www.cpie-paysdaix.com](http://www.cpie-paysdaix.com)

Tel : 04.42.28.20.99

**Date limite de dépôt des candidatures** : 08/08/ 2018